

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ город Краснодар
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 213»
г. Краснодар, ул. им. Тургенева, 185, тел/факс (861) 221-46-59, 221-02-04

ПРИКАЗ
г. Краснодар

от 09.01.2023

№ 64 - О

**«Об утверждении Положения о порядке привлечения
дополнительных финансовых средств, в том числе за счёт
добровольных пожертвований физических лиц»**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке привлечения дополнительных финансовых средств, в том числе за счёт добровольных пожертвований физических лиц в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 213» (приложение № 1)
2. Администратору официального сайта Курбатовой О.И. разместить настоящее Положение о порядке привлечения дополнительных финансовых средств, в том числе за счёт добровольных пожертвований физических лиц на официальном сайте МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 213».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.Г. Шиянь

«Утверждаю»:

приложение № 1

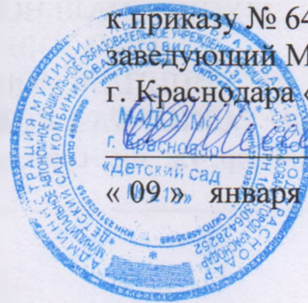
к приказу № 64-О от 09.01.2023

заведующий МАДОУ МО

г. Краснодара «Детский сад № 213»

г. Краснодара «Детский сад № 213»

«Детский сад
« 09 » января 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения дополнительных финансовых средств, в том числе за счёт добровольных пожертвований физических лиц в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 213»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 213» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- ✓ правовой защиты участников образовательных отношений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 213» (далее — ДОО) в привлечении внебюджетных средств;
- ✓ создания дополнительных условий для развития ДОО, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга воспитанников;
- ✓ предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОО;

1.3. Основным источником финансирования ДОО является Учредитель.

1.4. Источники финансирования ДОО, предусмотренные настоящими Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДОО дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращения объёмов финансирования ДОО из бюджета.

1.5. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены ДОО только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе Автономной организации, с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Внебюджетными источниками финансирования ДОО могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- ✓ оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг, не относящихся к основным видам деятельности ДОО, организованных в соответствии с действующим законодательством;
- ✓ благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- ✓ целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- ✓ добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения - физические и юридические лица).

1.7. Привлечение ДОО дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, предоставление платных услуг), является правом, а не обязанностью.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств ДОО является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами. Принуждение со стороны руководителя ДОО, работников ДОО и родительской общественности к внесению разного вида дополнительных финансовых средств родителями (законными представителями) воспитанников не допускается. Привлечение дополнительных финансовых средств на благотворительные цели для материально-технического развития ДОО допускается только руководителем ДОО, действующими Советами родителей и коллегиальными органами управления ДОО.

1.9. Расходы за счёт дополнительных финансовых источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных ДОО в текущем финансовом году.

1.10. Пожертвованием признается добровольная передача ДОО в безвозмездное пользование или владение имущества (включая денежные средства, перечисляемые на лицевой счёт ДОО).

1.11. Целевым взносом признается добровольная передача ДОО денежных средств, имеющих целевое назначение.

1.12. Даритель - индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, в том числе политические партии, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе. Размер (объем) добровольных пожертвований (целевых взносов) неограничен, определяется договором.

1.13. Благополучатель МАДОУ МО г. Краснодар "Детский сад № 213"

1.14. Дарители вправе определять цели и назначения целевых взносов (сборов), в том числе на приобретение имущества (оборудования), оплату услуг (работ) проводимых для ДОО.

1.15. Добровольные пожертвования(взносы) также могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, мягкого инвентаря и т.д. по согласованию с администрацией ДОО при обязательном заключении договора и оформлением акта приёма-передачи.

1.16. Добровольные пожертвования (взносы) также могут быть в виде оказания ДОО различных услуг (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией ДОО при обязательном заключении договора на оказываемые услуги и оформлением акта приёма-передачи выполняемых работ.

2. Основные понятия, используемые в данном Положении.

2.1. Законные представители - усыновители, опекуны, попечители, родители воспитанников ДОО.

2.2. Коллегиальный орган управления – Совет Автономной организации. Порядок выборов коллегиальных органов ДОО и их компетенция определяются Уставом ДОО, положением о соответствующем коллегиальном органе управления, разрабатываемым ДОО самостоятельно и утверждается руководителем ДОО.

2.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение - развитие ДОО.

2.4. Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользных целях. В контексте настоящего Положения общепользная цель – развитие ДОО.

2.5. Даритель - юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Цели привлечения добровольных пожертвований.

3.1. Добровольные пожертвования направлены на развитие материально - технической базы ДОО, на устранение возникших непредвиденных аварийных ситуаций, на повышение качества образовательного процесса.

Улучшение материально-технической базы ДОО включает в себя:

- ✓ приобретение строительных и технических материалов и оборудования,
- ✓ ремонт групповых и других помещений,
- ✓ эстетическое оформление,
- ✓ благоустройство территории,
- ✓ Приобретение мебели, бытовой техники, компьютерной техники и других основных средств,
- ✓ игрушек, костюмов, канцтоваров, хозтоваров, средств дезинфекции, спецодежды для сотрудников.
- ✓ повышение качества образовательного процесса включает в себя: приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники для осуществления образовательного процесса;
- ✓ обеспечение экспертизы инновационных и оздоровительных программ, осуществление опытно-экспериментальной инновационной деятельности, приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий, призов, медалей, грамот, неисключительных прав на программное обеспечение;
- ✓ оплата подписки на необходимые издания периодической литературы для работы специалистов;
- ✓ оплата услуг специалиста по обеспечению функционирования и поддержки работоспособности прикладного и системного программного обеспечения, доступа к сети Интернет.

3.2. МАДОУ МО г. Краснодар "Детский сад № 213" руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- ✓ добровольность;
- ✓ законность;
- ✓ конфиденциальность при получении пожертвований;
- ✓ гласность при расходовании.

4. Порядок привлечения ДОО целевых взносов.

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОО имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОО и действующему законодательству РФ.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) принимается коллегиальным органом ДОО – Советом Автономной организации, с утверждением цели их привлечения. Руководитель ДОО представляет расчёты предполагаемых расходов и

финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

4.3. ДОО не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия.

4.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанников определяется самостоятельно.

4.5. Решение о внесении целевых взносов ДОО со стороны юридических лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДОО к указанным лицам.

4.6. Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счёт ДОО. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) не допускается.

4.7. Распоряжение привлечёнными целевыми взносами осуществляет руководитель ДОО строго по объявленному целевому назначению по согласованию с коллегиальными органами управления ДОО.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, руководитель несёт персональную административную ответственность.

5. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

5.1. Добровольные пожертвования ДОО могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников. ДОО вправе собирать пожертвования, если это право предусмотрено его Уставом. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетный лицевой счёт ДОО. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя руководителя ДОО или их фактическая передача работнику ДОО **не допускается**. Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приёма-передачи и ставится на баланс ДОО в соответствии с действующим законодательством. Добровольные

пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.2. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законными представителями) воспитанников определяется самостоятельно.

5.3. Распоряжение привлечёнными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель ДОО строго по определённому жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития ДОО, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с Советом ДОО.

5.4. Руководитель представляет отчёт о привлечении и расходовании пожертвований не реже одного раза в квартал, размещая информацию на официальном сайте ДОО. Дополнительно руководитель представляет отчёт о расходовании пожертвований юридических и физических лиц родителям (законным представителям) воспитанников по их запросу.

5.5. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению, определённому жертвователями, руководитель ДОО несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований.

6.1. Между Дарителем и ДОО заключается договор пожертвования на основании заявления Дарителя. От имени ДОО договор заключает заведующий, либо иное лицо на основании доверенности, выданной заведующим ДОО.

6.2. Средства пожертвований не подлежат налогообложению налогом на прибыль у получающей стороны.

6.3. Имущественное пожертвование оформляется актом приёма-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации. Расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию пожертвованного имущества, переход права собственности и других вещных прав на недвижимые вещи регулируются сторонами договора. Принимаемое от Дарителя недвижимое имущество с момента государственной регистрации является собственностью ДОО. Имущество подлежит учёту, стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется Дарителем, либо сторонами договора, независимым оценщиком.

6.4. Пожертвования в виде оказания работ оформляются актом приема-передачи выполненных работ, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

6.5. Добровольные пожертвования (целевые взносы) в виде денежных средств являются собственными доходами ДОО.

6.6. Перечисление Дарителем денежных средств осуществляется только безналичным путём через банковские организации.

7. Порядок расходования добровольных пожертвований.

7.1. Расходование привлечённых средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определённом физическими или юридическими лицами.

7.2. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников ДОО, оказанием материальной помощи.

8. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.

8.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы используются в соответствии с целевым назначением, определённым договором.

8.2. Пожертвованное имущество используется в соответствии с его целевым назначением.

8.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несёт руководитель ДОО, главный бухгалтер учреждения.

8.4. Правоотношения по добровольным пожертвованиям, неурегулированные настоящим Положением, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. Срок действия Положения неограничен.

8.6. В настоящее Положение по мере необходимости, рекомендаций вышестоящих организаций, изменений в законодательстве Российской Федерации могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим ДОО.