Шиянь Оксана Геннадьевна

Подписано цифровой подписью: Шиянь Оксана Геннадьевна
Дата: 2022.12.30 13:31:33 +03'00'

ПРИНЯТО:
На общем собрании
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 213»
протокол № 4 от
«28» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 213»
_____ О.Г. Шиянь
«28»декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, учета и расходования дополнительных финансовых средств МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 213»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учета дополнительных финансовых средств определяет порядок формирования и расходования добровольных пожертвований МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 213» (далее- ДОО).

1.2. Положение разработано в целях упорядочивания деятельности ДОО по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц и является локальным нормативным актом.

1.3. ДОО вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц без снижения нормативного финансирования.

1.4. МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 213» является организацией, которая выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных(субсидий) средств.

1.5. Пожертвованием признается добровольная передача учреждению в безвозмездное пользование или владение имущества (включая денежные средства).

1.6. Целевым взносом признается добровольная передача ДОО денежных средств, имеющих целевое назначение.

1.7. Жертвователь (благотворитель, вноситель целевого взноса)- индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, в том числе политические партии, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе. Размер (объем) добровольных пожертвований (целевых взносов) неограничен, определяется договором.

1.8. Благополучатель—МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 213»

1.9. Жертвователи (благотворители, вносители целевого взноса) вправе определять цели и назначения целевых взносов (сборов), в том числе на

приобретение имущества (оборудования), оплату услуг (работ) проводимых для ДОО.

1.10. Благотворительная деятельность — добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной(безвозмездной) передаче учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки, в том числе по целевому назначению.

1.11. На принятие пожертвования (целевого взноса) не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

1.12. Добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и физических лиц, могут быть внесены в виде денежных средств, Перечисляемых на лицевой счет учреждения.

1.13. Добровольные пожертвования(взносы) также могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, мягкого инвентаря и т.д. по согласованию с администрацией ДОО при обязательном заключении договора и оформлением акта приема-передачи.

1.14. Добровольные пожертвования (взносы) также могут быть в виде оказания ДОО различных услуг (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией учреждения при обязательном заключении договора на оказываемые услуги и оформлением акта приема-передачи выполняемых работ.

2. Цели привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования направлены на развитие материально-технической базы учреждения, на устранение возникших непредвиденных аварийных ситуаций, на повышение качества образовательного процесса, для уплаты недоимок, пеней и штрафов согласно выставленным требованиям, для уплаты за негативное воздействие на окружающую плату, а также частичной оплаты услуг охраны.

Улучшение материально –технической базы ДОО включает в себя:

- приобретение строительных и технических материалов и оборудования,
- ремонт групповых и других помещений,
- эстетическое оформление учреждения,
- благоустройство территории,
- приобретение мебели, бытовой техники, компьютерной техники и других основных средств, игрушек, костюмов, канцтоваров, хозтоваров, средств дезинфекции, спецодежды для сотрудников ДОО.

Повышение качества образовательного процесса включает в себя:

- приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники для осуществления образовательного процесса;
- обеспечение экспертизы инновационных и оздоровительных программ,

- осуществление опытно-экспериментальной инновационной деятельности,
- приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий, призов, медалей, грамот, не исключительных прав на программное

1.9. Жертвователи (благотворители, вносители целевого взноса) в праве определять цели и назначения целевых взносов (сборов), в том числе на приобретение имущества (оборудования), оплату услуг (работ) проводимых для ДОО.

1.10. Благотворительная деятельность — добровольная деятельность физических, юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки, в том числе по целевому назначению.

1.11. На принятие пожертвования (целевого взноса) не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

1.12. Добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и физических лиц, могут быть внесены в виде денежных средств, перечисляемых на лицевой счет учреждения.

1.13. Добровольные пожертвования (взносы) также могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, мягкого инвентаря и т.д. по согласованию с администрацией ДОО при обязательном заключении договора и оформлением акта приема-передачи.

1.14. Добровольные пожертвования (взносы) также могут быть в виде оказания ДОО различных услуг (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией учреждения при обязательном заключении договора на оказываемые услуги и оформлением акта приема-передачи выполняемых работ.

2. Цели привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования направлены на развитие материально-технической базы учреждения, на устранение возникших непредвиденных аварийных ситуаций, на повышение качества образовательного процесса, для уплаты недоимок, пеней и штрафов согласно выставленным требованиям, для уплаты за негативное воздействие на окружающую плату, а также частичной оплаты услуг охраны.

Улучшение материально-технической базы ДОО включает в себя:

- Приобретение строительных и технических материалов и оборудования,
- Ремонт групповых и других помещений,
- Эстетическое оформление учреждения,
- Благоустройство территории,

- Приобретение мебели, бытовой техники, компьютерной техники и других основных средств, игрушек, костюмов, канцтоваров, хозтоваров, средств дезинфекции, спецодежды для сотрудников ДОО.

Повышение качества образовательного процесса включает в себя:

- приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники для осуществления образовательного процесса;
- обеспечение экспертизы инновационных и оздоровительных программ,
- осуществление опытно-экспериментальной инновационной деятельности,
- приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий, призов, медалей, грамот, неисключительных прав на программное обеспечение;
- оплата подписки на необходимые издания периодической литературы для работы специалистов;
- оплата услуг специалиста по обеспечению функционирования и поддержки работоспособности прикладного и системного программного обеспечения, доступа к сети Интернет.

2.2. МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 213» руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Между Жертвователем (благотворителем, вносителем целевого взноса) и учреждением заключается договор пожертвования на основании заявления жертвователя. От имени учреждения договор заключает заведующий, либо иное лицо на основании доверенности, выданной заведующим ДОО.

3.2. Средства пожертвований (целевых взносов) не подлежат налогообложению налогом на прибыль у получающей стороны.

3.3. Имущественное пожертвование оформляется актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации. Расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию пожертвованного имущества, переход права собственности и других вещных прав на недвижимые вещи регулируются сторонами договора. Принимаемое от Жертвователя (благотворителя) недвижимое имущество с момента государственной регистрации является собственностью учреждения. Имущество

Подлежит учету, стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется Жертвователем (благотворителем), либо сторонами договора, независимым оценщиком.

3.4. Пожертвования в виде оказания работ оформляются актом приема-передачи выполненных работ, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.5. Добровольные пожертвования (целевые взносы) в виде денежных средств являются собственными доходами ДООФ.

3.6. Перечисление Жертвователем (благотворителем, вносителем целевых взносов) денежных средств осуществляется только безналичным путем через банковские организации.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами.

4.2. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказанием материальной помощи.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы используются в соответствии с целевым назначением, определенным договором.

5.2. Пожертвованное имущество используется в соответствии с его целевым назначением.

5.3. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований (целевых взносов), в том числе в виде денежных средств включаются в годовой отчёт о деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 213».

5.4. Один раз в год информация о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносах доводится до сведения родителей (законных представителей), педагогического коллектива через информационные стенды и собраниях коллектива, личную благодарность родителям (законными представителями) воспитанников, юридическими физическим лицам, а также размещается в Интернете на сайте МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 213».

5.5. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель, главный бухгалтер учреждения.

5.6. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

5.7. Правоотношения по добровольным пожертвованиям, неурегулированные настоящим Положением, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.8. Срок действия Положения неограничен.

5.9. В настоящее Положение по мере необходимости, рекомендаций вышестоящих организаций, изменений в законодательстве Российской Федерации могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим ДОО.