

СЕНТЯБРЬ

Мероприятия	Содержание	Сроки (неделя)	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
Консультация для педагогов	1. Консультация с элементами практикума «Как помочь ребенку в период адаптации в детском саду».	3	Педагог-психолог Перчик М.И.
	2.«Школа молодого педагога»: «Изучение нормативно-правовой базы. Выявление трудностей в работе»	1	Старший воспитатель: Ржевская К.М.
	Консультация для педагогов «Пять уроков профессионального успеха».	2	Педагог-психолог Степанова О.В.
	Библио-консультирование: «Создание развивающей предметно-пространственной среды для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО».	1	Старший воспитатель: Ржевская К.М.
Школа педагогических наук	1.Методические рекомендации по ведению документации воспитателей и специалистов. 2.Результаты августовского совещания педагогических работников:- основные направления муниципальной системы образования города Краснодара на 2023-2024 учебный год.	1	Старший воспитатель: Ржевская К.М. Солгалова Е.В.
Смотры, конкурсы, выставки, акции	Смотр-конкурс «Наша группа самая лучшая!» Фотовыставка «Я и мой любимый город»	1	Старший воспитатель: Ржевская К.М. Солгалова Е.В.
Подбор и систематизация материала в методическом кабинете	1. Уточнение планов работы, модель ОД. 2. Использование кейс-метода в работе воспитателей по теме «Речевое развитие». 3. Систематизация демонстрационного, наглядного, дидактического материалов для воспитательно-образовательного процесса. 4. Разработка положения о смотре-конкурсе групп к новому учебному году. 5. Подготовка печатных консультаций для родителей и педагогов.	1	Старший воспитатель: Ржевская К.М. Солгалова Е.В.
Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:	Оперативный контроль: Цель: оказание практической помощи: - санитарное состояние группы; - охрана жизни и здоровья детей; - выполнение режима дня; - культурно-гигиенические навыки при приеме пищи; - проведение гимнастики после сна; - содержание центров книги; - содержание игрового материала для сюжетно-ролевых игр; - содержание документации группы. (Педагоги всех возрастных групп).	В течение месяца	Старший воспитатель: Ржевская К.М. Солгалова Е.В.
Повышение педагогического мастерства	Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного	В течение месяца	Старший воспитатель: Ржевская К.М.

	<i>образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).</i>		<i>Солгалова Е.В. Воспитатели всех возрастных групп, специалисты.</i>
Работа по аттестации	<i>Издание приказа о составе аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в дошкольной организации в 2023 -2024 учебном году Издание приказа о назначении ответственного за аттестацию.</i>	1	<i>Заведующий: Шиянь О.Г.</i>
Педагогический совет №1 (установочный)	<i>«Перспективы развития ДОО на 2023 – 2024 учебный год в соответствии с ФГОС ДО и ФООП ДО». 1. Итоги летней оздоровительной работы. Анализ состояния здоровья и физического развития детей по результатам летней оздоровительной кампании. 2. Утверждение: 2.1. Годового плана работы на 2023- 2024 учебный год: приоритетных задач работы организации на учебный год. 2.2. Утверждение программ: ОП ДО, АООП ДО, «Рабочей программы воспитания» на 2023-2024 учебный год 2.3. Модель ОД. 2.4. Графиков и циклограмм работы специалистов. 2.5. Примерного режима дня по всем возрастным группам 2.6. Перспективно-тематического плана по всем возрастным группам. 2.7. Плана работы специалистов. 2.8. Плана работы с родителями. 2.9. Утверждение комплексного плана оздоровительно-профилактических мероприятий. 3. Обсуждение и принятие решения. 4.«Сентябрь начинает учебный год». (подведение итогов конкурса по подготовке дошкольной организации к началу нового учебного года).</i>	30.08.2023	<i>Заведующий Шиянь О.Г. Старший воспитатель: Ржевская К.М. Солгалова Е.В.</i>
ППк	<i>Издание приказа по ДОО на 2023- 2024 учебный год о составе ППк. Заседание психолого-педагогического консилиума № 1: 1. Утверждение плана работы ППк на 2023-2024 учебный год 2. Утверждение положения об организации работы ППк МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №213» на 2023-2024 учебный год</i>	1	<i>Заведующий: Шиянь О.Г.</i>
СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ			
Создание презентативного имиджа учреждения	<i>1) Заключение договоров с родителями (законными представителями). 2) Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям</i>	В течение месяца	<i>Заведующий: Шиянь О.Г. Старший воспитатель:</i>

	<i>в рамках дошкольной организации. 3) Сопровождение официального сайта дошкольной организации согласно положению о сайте.</i>		<i>Ржевская К.М. Солгалова Е.В.</i>
Наглядно-информационный блок	<i>Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО.</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>воспитатели групп, специалисты.</i>
Информационно-аналитический блок	<i>Анкетирование родителей «Чего ожидают родители от педагогов ДОО».</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Педагог-психолог: Перчик М.И. Степанова О.В. Коваленко З.В.</i>
Педагогическое просвещение родителей	Общее родительское собрание <i>Тема: «Основные направления работы на новый учебный год»</i> <i>1. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО в 2023-2024 учебном году.</i> <i>2. Планы и задачи на новый учебный год.</i> <i>3. Обеспечение образовательного процесса.</i> <i>4. Оздоровительные мероприятия, их эффективность.</i> <i>5. Выборы родительского совета.</i>	<i>3</i>	<i>Заведующий Шиянь О.Г. Старший воспитатель Ржевская К.М. Солгалова Е.В.</i>
	Групповые родительские собрания: <i>Вторая младшая группа: «Давайте познакомимся. Особенности развития детей четвертого года жизни»</i> <i>Средняя группа: «Путешествие в страну знаний продолжается. Особенности развития детей пятого года жизни»</i> <i>Старшая группа: «Задачи воспитания и обучения детей старшего возраста. Значение режима дня в жизни дошкольника»</i> <i>Подготовительная к школе группа: «Семья на пороге школьной жизни»</i>	<i>2</i>	<i>Воспитатели всех возрастных групп.</i>
	«Школа для родителей, дети которых поступили в ДОО»: <i>1. Презентация «Знакомимся с ДОО»</i> <i>2. Брифинг-диалог «Мой малыш пошёл в детский сад. Игрушка в жизни ребёнка, какие игрушки необходимы для развития малыша».</i> <i>4. Мастер-класс: «Зарядка для малышей».</i> <i>5. Анкетирование родителей для получения информации о ребёнке и его семье «Давайте познакомимся».</i> <i>6. Практические советы.</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Педагог-психолог: Перчик М.И. Степанова О.В.</i>
Досуговый блок	<i>Праздник «Золотая осень»</i>	<i>4</i>	<i>Музыкальные руководители, Воспитатели всех возрастных групп, родители.</i>
Ежемесячный выпуск газеты для родителей	<i>«Волшебная страна»</i>	<i>1</i>	<i>Воспитатель Шупта И.Ю.</i>

ВНЕШНИЕ СВЯЗИ			
	<i>Работа с библиотекой им. Л.Н. Толстого.</i>	<i>В течение месяца</i>	Старший воспитатель: <i>Ржевская К.М. Солгалова Е.В.</i>
	<i>Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы.</i>	<i>В течение месяца</i>	Старший воспитатель: <i>Ржевская К.М. Солгалова Е.В.</i>
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
Организационная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ сведений об операциях с целевыми субсидиями. 2. Работа по составлению новых локальных актов. 3. Составление приказов на новый учебный год. 4. Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОО. 5. Анализ маркировки и подбора мебели в группах. 6. Рейд по проверке санитарного состояния групп и помещений детского сада по охране жизни и здоровья детей. 7. Контроль по закладке продуктов. 8. Организация субботников по благоустройству территории. 9. Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года. 10. Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы. 11. Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности, противодействию коррупции, антитеррористической защищенности). 	В течение месяца	Заведующий: <i>Шиянь О.Г.</i> Старший воспитатель: <i>Ржевская К.М. Солгалова Е.В.</i> Заместитель заведующего <i>Чеснокова М.В.</i>
Работа с кадрами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей. Контрольный рейд комиссии по безопасному использованию электроприборов. 2. Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка». 3. Определение тематики самообразования каждого воспитателя на год, составление плана работы с молодыми специалистами. 4. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». 5. Проверка знаний СанПиНа поваров. 6. Правила обработки посуды, графики проветривания, смены белья и т.д. 7. Тарификация. 	В течение месяца	Заведующий: <i>Шиянь О.Г.</i> Старший воспитатель: <i>Ржевская К.М. Солгалова Е.В.</i> Заместитель заведующего <i>Чеснокова М.В.</i>