

## СЕНТЯБРЬ

Мероприятия	Содержание	Сроки (неделя)	Ответственные
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
<b>Консультация для педагогов</b>	1. Консультация с элементами практикума «Как помочь ребенку в период адаптации в детском саду».	3	Педагог-психолог Перчик М.И.
	2.«Школа молодого педагога»: «Изучение нормативно-правовой базы. Выявление трудностей в работе»	1	Старший воспитатель: Ржевская К.М.
	<b>Консультация для педагогов</b> «Пять уроков профессионального успеха».	2	Педагог-психолог Степанова О.В.
	<b>Библио-консультирование:</b> «Создание развивающей предметно-пространственной среды для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО».	1	Старший воспитатель: Ржевская К.М.
<b>Школа педагогических наук</b>	1.Методические рекомендации по ведению документации воспитателей и специалистов. 2.Результаты августовского совещания педагогических работников:- основные направления муниципальной системы образования города Краснодара на 2023-2024 учебный год.	1	Старший воспитатель: Ржевская К.М. Солгалова Е.В.
<b>Смотры, конкурсы, выставки, акции</b>	Смотр-конкурс «Наша группа самая лучшая!» Фотовыставка «Я и мой любимый город»	1	Старший воспитатель: Ржевская К.М. Солгалова Е.В.
<b>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</b>	1. Уточнение планов работы, модель ОД. 2. Использование кейс-метода в работе воспитателей по теме «Речевое развитие». 3. Систематизация демонстрационного, наглядного, дидактического материалов для воспитательно-образовательного процесса. 4. Разработка положения о смотре-конкурсе групп к новому учебному году. 5. Подготовка печатных консультаций для родителей и педагогов.	1	Старший воспитатель: Ржевская К.М. Солгалова Е.В.
<b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</b>	Оперативный контроль: Цель: оказание практической помощи: - санитарное состояние группы; - охрана жизни и здоровья детей; - выполнение режима дня; - культурно-гигиенические навыки при приеме пищи; - проведение гимнастики после сна; - содержание центров книги; - содержание игрового материала для сюжетно-ролевых игр; - содержание документации группы. (Педагоги всех возрастных групп).	В течение месяца	Старший воспитатель: Ржевская К.М. Солгалова Е.В.
<b>Повышение педагогического мастерства</b>	Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного	В течение месяца	Старший воспитатель: Ржевская К.М.

	<i>образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).</i>		<i>Солгалова Е.В. Воспитатели всех возрастных групп, специалисты.</i>
<b>Работа по аттестации</b>	<i>Издание приказа о составе аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в дошкольной организации в 2023 -2024 учебном году Издание приказа о назначении ответственного за аттестацию.</i>	1	<i>Заведующий: Шиянь О.Г.</i>
<b>Педагогический совет №1 (установочный)</b>	<i>«Перспективы развития ДОО на 2023 – 2024 учебный год в соответствии с ФГОС ДО и ФООП ДО». 1. Итоги летней оздоровительной работы. Анализ состояния здоровья и физического развития детей по результатам летней оздоровительной кампании. 2. Утверждение: 2.1. Годового плана работы на 2023- 2024 учебный год: приоритетных задач работы организации на учебный год. 2.2. Утверждение программ: ОП ДО, АООП ДО, «Рабочей программы воспитания» на 2023-2024 учебный год 2.3. Модель ОД. 2.4. Графиков и циклограмм работы специалистов. 2.5. Примерного режима дня по всем возрастным группам 2.6. Перспективно-тематического плана по всем возрастным группам. 2.7. Плана работы специалистов. 2.8. Плана работы с родителями. 2.9. Утверждение комплексного плана оздоровительно-профилактических мероприятий. 3. Обсуждение и принятие решения. 4.«Сентябрь начинает учебный год». (подведение итогов конкурса по подготовке дошкольной организации к началу нового учебного года).</i>	30.08.2023	<i>Заведующий Шиянь О.Г.  Старший воспитатель: Ржевская К.М. Солгалова Е.В.</i>
<b>ППк</b>	<i>Издание приказа по ДОО на 2023- 2024 учебный год о составе ППк. Заседание психолого-педагогического консилиума № 1: 1. Утверждение плана работы ППк на 2023-2024 учебный год 2. Утверждение положения об организации работы ППк МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №213» на 2023-2024 учебный год</i>	1	<i>Заведующий: Шиянь О.Г.</i>
<b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
<b>Создание презентативного имиджа учреждения</b>	<i>1) Заключение договоров с родителями (законными представителями). 2) Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям</i>	В течение месяца	<i>Заведующий: Шиянь О.Г. Старший воспитатель:</i>

	в рамках дошкольной организации. 3) Сопровождение официального сайта дошкольной организации согласно положению о сайте.		Ржевская К.М. Солгалова Е.В.
<b>Наглядно-информационный блок</b>	Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО.	В течение месяца	воспитатели групп, специалисты.
<b>Информационно-аналитический блок</b>	Анкетирование родителей «Чего ожидают родители от педагогов ДОО».	В течение месяца	Педагог-психолог: Перчик М.И. Степанова О.В. Коваленко З.В.
<b>Педагогическое просвещение родителей</b>	<b>Общее родительское собрание</b> Тема: «Основные направления работы на новый учебный год» 1. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО в 2023-2024 учебном году. 2. Планы и задачи на новый учебный год. 3. Обеспечение образовательного процесса. 4. Оздоровительные мероприятия, их эффективность. 5. Выборы родительского совета.	3	Заведующий Шиянь О.Г. Старший воспитатель Ржевская К.М. Солгалова Е.В.
	<b>Групповые родительские собрания:</b> Вторая младшая группа: «Давайте познакомимся. Особенности развития детей четвертого года жизни» Средняя группа: «Путешествие в страну знаний продолжается. Особенности развития детей пятого года жизни» Старшая группа: «Задачи воспитания и обучения детей старшего возраста. Значение режима дня в жизни дошкольника» Подготовительная к школе группа: «Семья на пороге школьной жизни»	2	Воспитатели всех возрастных групп.
	<b>«Школа для родителей, дети которых поступили в ДОО»:</b> 1. Презентация «Знакомимся с ДОО» 2. Брифинг-диалог «Мой малыш пошёл в детский сад. Игрушка в жизни ребёнка, какие игрушки необходимы для развития малыша». 4. Мастер-класс: «Зарядка для малышей». 5. Анкетирование родителей для получения информации о ребёнке и его семье «Давайте познакомимся». 6. Практические советы.	В течение месяца	Педагог-психолог: Перчик М.И. Степанова О.В.
<b>Досуговый блок</b>	Праздник «Золотая осень»	4	Музыкальные руководители, Воспитатели всех возрастных групп, родители.
<b>Ежемесячный выпуск газеты для родителей</b>	«Волшебная страна»	1	Воспитатель Шупта И.Ю.

<b>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b>				
	<i>Работа с библиотекой им. Л.Н. Толстого.</i>		<i>В течение месяца</i>	<i>Старший воспитатель: Ржевская К.М. Солгалова Е.В.</i>
	<i>Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы.</i>		<i>В течение месяца</i>	<i>Старший воспитатель: Ржевская К.М. Солгалова Е.В.</i>
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>				
<b>Организационная работа</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ сведений об операциях с целевыми субсидиями.</li> <li>2. Работа по составлению новых локальных актов.</li> <li>3. Составление приказов на новый учебный год.</li> <li>4. Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОО.</li> <li>5. Анализ маркировки и подбора мебели в группах.</li> <li>6. Рейд по проверке санитарного состояния групп и помещений детского сада по охране жизни и здоровья детей.</li> <li>7. Контроль по закладке продуктов.</li> <li>8. Организация субботников по благоустройству территории.</li> <li>9. Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года.</li> <li>10. Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы.</li> <li>11. Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности, противодействию коррупции, антитеррористической защищенности).</li> </ol>		<i>В течение месяца</i>	<i>Заведующий: Шиянь О.Г. Старший воспитатель: Ржевская К.М. Солгалова Е.В. Заместитель заведующего Чеснокова М.В.</i>
<b>Работа с кадрами</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей. Контрольный рейд комиссии по безопасному использованию электроприборов.</li> <li>2. Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка».</li> <li>3. Определение тематики самообразования каждого воспитателя на год, составление плана работы с молодыми специалистами.</li> <li>4. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».</li> <li>5. Проверка знаний СанПиНа поваров.</li> <li>6. Правила обработки посуды, графики проветривания, смены белья и т.д.</li> <li>7. Тарификация.</li> </ol>		<i>В течение месяца</i>	<i>Заведующий: Шиянь О.Г. Старший воспитатель: Ржевская К.М. Солгалова Е.В. Заместитель заведующего Чеснокова М.В.</i>