
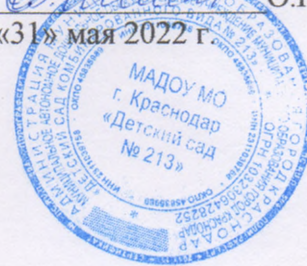


ПРИНЯТО:
На Педагогическом совете
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 213»
Протокол № 5
«25» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 213»

О.Г. Шиянь
«31» мая 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования города Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 213»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 213» (далее - ДОО) в соответствии с действующим Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОО, настоящего положения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОО, действующей в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и основные направления развития ДОО. Все работники ДОО, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора, входят в состав Педагогического совета.

1.4. Педагогический совет действует в целях управления ДОО образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития обучающихся, совершенствования методической работы ДОО, а также содействия повышению квалификации педагогических работников. Педагогический совет является постоянно действующим органом и собирается не реже четырёх раз в год. Председателем педагогического совета является его заведующий.

1.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами Заведующего. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие ДОО финансовую помощь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

- рассмотрение и принятие образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- оказание поддержки инновационных проектов и программ;
- планирование и анализ состояния учебно-методического обеспечения, результатов освоения образовательных программ;
- заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников ДОО по обеспечению качества образовательного процесса;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности ДОО;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОО;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОО;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- подводит итоги деятельности ДОО за учебный год;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на

один учебный год.

5.2. Председатель педагогического совета организует деятельность педагогического совета;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

5.4. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6. Ответственность педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство педагогического совета.

8.1. Заседания педагогического совета оформляется протоколом в печатном виде.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие по причине) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОО.

8.6. Протоколы педагогического совета хранятся в делах ДОО в течение 5-ти лет.

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета.