

ПРИКАЗ
г. Краснодар

От 06.06.2022г.

№ 101/1 – О

**Об утверждении Положения об организации питания воспитанников
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 213»**

В целях приведения локальных нормативных актов в ДОО в соответствии с действующим законодательством, и на основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования у организации общественного питания населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации питания воспитанников МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 213»
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 213»

О.Г. Шиянь
О.Г. Шиянь



УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 101/1-О от 06.06.2022 г.
МАДОУ МО г. Краснодар
"Детский сад № 213"

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
"Детский сад комбинированного вида № 213 "

1. Общие положения

1. Настоящее положение об организации питания воспитанников (далее – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар "Детский сад комбинированного вида № 213" (далее ДОО) разработано в соответствии со ст. 37, п.2 ст. 41 ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 52-ФЗ от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Уставом ДОО.
2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников ДОО, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.
3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников ДОО.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. ДОО самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными сотрудниками ДОО, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590 20, ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы ДОО пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. ДОО обеспечивает воспитанников необходимым сбалансированным питанием, кратностью в зависимости от длительности пребывания в ДОО, необходимым для нормального роста и развития детей, в соответствии с действующими нормами, с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Пищеблок ДОО работает на сырье. Объёмно-планировочные решения помещений пищеблока предусматривают последовательность технологических процессов, исключающих встречные потоки сырой и готовой продукции. Все производственные помещения, входящие в состав пищеблока, оснащены необходимым оборудованием: механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарём, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программу производственного контроля с применением принципов ХАССП;
- правила отбора суточных проб;
- журнал учёта продуктов на складе;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал технического контроля холодильного оборудования и оборудования пищеблока;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал учёта проведения генеральных уборок;
- журнал учёта дезинфекции и дератизации;
- контракты на поставку продуктов питания;

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация ДОО совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного

сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и питания в ДОО с учетом широкого использования потенциала совета родителей;

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в ДОО. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Количество порций в меню соответствует количеству детей, отмеченных в таблице посещаемости накануне. При изменении количества детей выход порций корректируется и составляется акт, в соответствии с фактическим количеством детей.

3.1.3. Время приёма пищи воспитанниками осуществляется на основании утверждённого графика приёма пищи.

3.1.4. Меню является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке ДОО;

3.1.5. Вносить изменения в утверждённое меню, без согласования с заведующим ДОО, запрещено;

3.1.6. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;

- при переводе или отчислении воспитанника из детского сада;

- при непосещении ребёнком ДОО ввиду наличия у него заболевания, подтверждённого в обязательном порядке справкой медицинской организации;

- при отсутствии ребёнка в ДОО на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя);

3.1.7. Для обеспечения информированности родителей (законных представителей) об ассортименте и калорийности питания воспитанников, вывешивается меню на информационном стенде при входе на территорию, на информационном стенде пищеблока и информационных стендах в каждой группе, с указанием полного наименования блюд.

3.1.8. Выдача готовой пищи на группы осуществляется строго по утверждённому графику питания.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается различными способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в ДОО.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Организация питания детей в группах

4.1. Работа по организации детей в группах осуществляется под руководством воспитателей и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приёма пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков при подготовке к приёму пищи, во время приёма пищи воспитанников;

4.2. Получение готовых блюд на группу осуществляет младший воспитатель строго по графику, утверждённому заведующим ДОО.

4.3. Перед получением готовых блюд на пищеблоке младший воспитатель обязан:

- тщательно вымыть руки с применением дезинфицирующих средств;
- одеть специальную одежду для получения готовой пищи;
- сервировать стол в соответствии с приёмом пищи и возраста детей в специальной одежде.

4.4. Воспитатель привлекает к дежурству по столовой детей старшего дошкольного возраста.

4.5. Во время раздачи готовых блюд категорически запрещено нахождение детей в данной зоне.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

5.1.1. Расчёт финансирования расходов на питание воспитанников ДОО осуществляется на основании установленных норм питания.

5.1.2. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей латы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход детей (далее – родительская плата);
- средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар);

5.1.3. Финансирование расходов на питание детей льготной категории (инвалиды, дети, оставшиеся без попечения родителей) основание ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» за счёт средств местного бюджета.

5.1.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

5.1.5. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в ДОО. Оплата производится в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам.

5.1.6. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

5.1.7. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

5.1.8. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания, и уплаченные деньги переходят авансовым платежом на следующий месяц.

5.2. Меры социальной поддержки

5.2.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) всех воспитанников детского сада. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:

- на первого ребенка – 20 процентов;
- второго ребенка – 50 процентов;
- третьего и последующих детей – 70 процентов.

5.2.2. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсационных выплат является предоставление документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме,
- копий свидетельств о рождении всех детей в семье;
- копий документов, подтверждающих законное представительство ребенка.

5.2.3. При возникновении права на обеспечение льготным питанием воспитанников родители (законные представители) пишут заявление о предоставлении льготы и льгота будет предоставлена с 1 числа следующего за датой заявления месяца.

5.2.4. Списки воспитанников, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом заведующего детским садом. В приказ могут вноситься изменения в связи с подачей новых заявлений и утратой льготы.

5.2.5. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания воспитанникам заведующий детским садом издает приказ об исключении ребенка из списков детей, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Заведующий детским садом:

- несёт ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом ДОО и настоящим положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях совета ДОО.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего ДОО.

6.3. Заместитель заведующего:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;

6.4. Сотрудники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Воспитатели:

- ежедневно до 8.30 представляют информацию ответственному за ведение табеля посещаемости о фактическом количестве присутствующих воспитанниках ДОО;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;

6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают воспитателям своих групп о болезни ребёнка или его временном отсутствии в ДОО для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля с применением принципов ХАССП, утверждённой заведующим ДОО.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.

8. Ответственность

8.1. Все сотрудники ДОО, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление ДОО о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

8.3. Сотрудники ДОО, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.