

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ МО
г.Краснодар
«Детский сад №213»
« 10 » января 2017г.

 О.И.Кашкаха

ПОЛОЖЕНИЕ

О

**Порядке привлечения денежных средств
(пожертвований) физическими и
(или)**

юридическими лицами

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения**

**Муниципального образования город Краснодар «Детский сад
комбинированного вида №213»**

1. Общие положения.

1. Данное Положение принято в целях установления порядка привлечения и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и юридических лиц (с определением целевого использования)
2. Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №213» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных правовых актов:
 - Гражданского Кодекса Российской Федерации;
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Закона Российской Федерации от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
 - Нормативных правовых актов Минфина РФ;
 - устава ДОУ
3. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №213» (далее по тексту ДОУ)
4. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ДОУ для выполнения уставной деятельности.
5. Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований является добровольность их внесения.

II. Основные понятия.

Добровольным пожертвованием физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Целевым взносом (сбором) признается дарение денежных средств, в целях определенных вносителем целевого взноса для Учреждения в договоре.

Жертвователем - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Благотворительная деятельность – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки, в том числе по целевому назначению.

Привлечение добровольных пожертвований – это право, а не обязанность Учреждения.

На принятие пожертвования (целевого взноса) не требуется чье-либо разрешения или согласия.

Учреждение руководствуется в работе с Жертвователями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

6. Органы самоуправления ДООУ - Родительский комитет, Совет ДООУ.

Порядок выборов органов самоуправления ДООУ и их компетенция определяются уставом ДООУ, а также положением о соответствующем органе самоуправления, утвержденном заведующим МБДООУ МО г. Краснодар «Детский сад №213»

III. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов.

7. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДООУ имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству Российской Федерации.

8. Решение о внесении целевых взносов в ДООУ со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно и оформляется договором между физическим или юридическим лицом и ДООУ с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы. Пожертвование (дарение вещи) оформляется договором пожертвования.

- Договор заключается между Жертвователем (благотворителем, вносителем целевого взноса) и Учреждением.
- От имени учреждения договор заключается заведующим, либо иным лицом на основании доверенности, выданной заведующим Учреждением.
- ДООУ, орган управления ДООУ, не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц,

родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований

-Целевые взносы вносятся через учреждения банков с указанием целевого назначения взноса и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств – МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №213» .

-Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДОУ по объявленному целевому назначению в соответствии с положением о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников.

-Заведующий ДОУ приказом назначает ответственного за организацию учета целевых взносов и пожертвований в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

IV. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований.

9. ДОУ в лице уполномоченных работников вправе обратиться к родителям (законным представителям) за оказанием благотворительной помощи. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений ДОУ, приведению в порядок территории и участков, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

10.Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.

11.Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования, денежные средства вносятся через учреждения банков и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств ДОУ

12.Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством. Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества (образовательная деятельность, культурно-массовые мероприятия и т.д.).

13. Имущество, переданное безвозмездно в ДОУ оформляется договором пожертвования по имеющимся товарным документам или в случае их отсутствия по существующим рыночным ценам. При определении текущей рыночной цены, используются следующие данные:

- Данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей имеющиеся на официальных сайтах организаций;
- Сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе;
- Экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости отдельных (аналогичных объектов).

Для постановки на учет имущества, в бухгалтерию предоставляются договоры пожертвования с приложением об установлении рыночной цены товара и подтверждающих документов.

14. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий ДОУ.

V. Контроль за привлечением, расходованием и использованием целевых взносов и добровольных пожертвований.

15. Органы самоуправления ДОУ в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 213» средствами. Администрация ДОУ обязана представить отчет об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований перед родительским комитетом, на родительских собраниях МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 213»

VI. Ответственность.

16. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с Положением и действующим законодательством.

VII. Особые положения.

17. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

18. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДОУ

19. Запрещается принуждение со стороны работников ДОУ и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

20. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками ДОУ.

21. Не допускается приём добровольных пожертвований в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ДОУ, сборов на нужды ДОУ.

