

**Договор № 1  
на медицинское обслуживание воспитанников**

« 09 » января 2023 года

г. Краснодар

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар "Детский сад комбинированного вида № 213", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Шиянь Оксаны Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 6 города Краснодара» министерства здравоохранения Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Русак Татьяны Дмитриевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар "Детский сад комбинированного вида № 213" по адресу: Краснодарский край, город Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, ул. им. Тургенева, 185, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по медицинскому обслуживанию воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар "Детский сад комбинированного вида № 213" (далее – ДОО), находящемся на территории обслуживания Исполнителя, расположенного по адресу:

350078, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, ул. им. Тургенева, 185

1.2. Медицинское обслуживание воспитанников включает в себя оказание медицинских услуг по диагностике (включая туберкулинодиагностику), профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, включая медицинский осмотр перед проведением прививок и проведение профилактических прививок, профилактический осмотр, в том числе здоровых детей, и иные виды медицинских услуг, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации (далее – медицинские услуги).

1.3. Медицинские услуги оказываются в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования и для Заказчика являются безвозмездными.

1.4. Медицинские услуги воспитанникам оказываются при наличии действующего, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации полиса обязательного медицинского страхования.

1.5. В случае отсутствия у воспитанника полиса обязательного медицинского страхования медицинские услуги Исполнителем не оказываются, за исключением случаев оказания экстренной и неотложной медицинской помощи.

1.6. Медицинские услуги, являющиеся предметом настоящего договора, осуществляются Исполнителем только в помещениях лечебно-профилактического учреждения по адресу:

350078, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, ул. им. Тургенева, 185

## **2. Права и обязанности Сторон**

### **2.1. Заказчик обязуется:**

2.1.1. Создать в ДОО необходимые условия для медицинского обслуживания воспитанников.

2.1.2. В случае необходимости оказывать содействие в получении Исполнителем лицензии(-й) на все виды медицинских услуг, оказываемых Исполнителем в ДОО.

2.1.3. Предоставить Исполнителю в безвозмездное пользование на период всего срока действия настоящего договора помещения соответствующими СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», требованиям пожарной безопасности для работы медицинского персонала Исполнителя, а также необходимое медицинское и иное оборудование, изделия медицинского назначения, мебель и инвентарь, требуемые для укомплектования медицинского кабинета ДОО в соответствии с действующими СП, лицензионными требованиями и другими нормативными актами Российской Федерации.

2.1.4. Обеспечить в помещениях, передаваемых Исполнителю с целью медицинского обслуживания воспитанников, создание условий для хранения медикаментов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов и изделий медицинского назначения в соответствии с требованиями инструкций к лекарственным препаратам, вакцинам и изделиям медицинского назначения и в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.08.2010 № 706 н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».

2.1.5. Выполнять требования медицинских работников в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского обслуживания воспитанников, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в ДОО.

2.1.6. Обеспечивать явку воспитанников на осмотры и другие запланированные медицинские мероприятия как в помещения Исполнителя, находящиеся в ДОО, так и в помещения непосредственно ГБУЗ «ДГП № 6 г. Краснодара» МЗ КК.

2.1.7. В целях улучшения качества медицинского обслуживания воспитанников в Образовательной организации создать и вести электронную базу данных списочного состава воспитанников с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства, данных полиса обязательного медицинского страхования и свидетельства о рождении.

2.1.8. Ежегодно до 20 сентября в течение всего срока действия настоящего договора предоставлять Исполнителю списки воспитанников, подлежащих медицинскому обслуживанию, с указанием: фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства, данных полиса обязательного медицинского страхования и свидетельства о рождении.

В случае зачисления детей в ДОО в течение учебного года обновлять списки воспитанников, подлежащих медицинскому обслуживанию, не позднее 10 дней с момента издания приказа о зачислении в ДОО.

2.1.9. Оказывать помощь Исполнителю в выполнении требований действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего охрану здоровья граждан Российской Федерации, в том числе по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о проведении необходимых медицинских мероприятий в ДОО: иммунизации против инфекционных заболеваний, профилактических осмотрах, тубдиагностике и т.д.

2.1.10. Не допускать случаев приёма детей в ДОО без установленной медицинской документации.

2.1.11. Обеспечивать взаимодействие педагогов-психологов и социальных педагогов ДОО (при наличии в штатном расписании Заказчика) с медицинскими работниками Исполнителя по профилактике социально значимых заболеваний.

2.1.12. Предоставлять заявку Исполнителю на оказание медицинских услуг воспитанниками при проведении общественных, образовательных и спортивных мероприятий не позднее, чем за 5 дней до их проведения.

2.1.13. Незамедлительно информировать Исполнителя о новых директивных документах, касающихся медицинского обслуживания воспитанников.

2.1.14. Оказывать содействие (в случае необходимости) Исполнителю в получении информационного добровольного согласия родителей (опекунов, законных представителей) детей ДОО либо самих несовершеннолетних, согласно Федеральному закону «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ, на оказание им медицинских услуг и проведение лечебно-профилактических мероприятий, которые будут осуществляться Исполнителем, а также согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных детей.

2.1.15. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных детей и сотрудников ДОО от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных



данных, полученных с целью исполнения условий настоящего договора.

2.1.16. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.1.17. Проводить разъяснительную работу с воспитанниками и их родителями (законными представителями) о проведении медицинского вмешательства (прививки и т. п.).

2.1.18. Оказывать содействие медицинскому работнику, закреплённому за ДОО, в проведении санитарно-просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1.19. Оказывать содействие медицинскому работнику в организации консультаций (инструктажей) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи.

## **2.2. Заказчик имеет право:**

2.2.1. Согласовывать с Исполнителем порядок и условия медицинского обслуживания воспитанников в ДОО.

2.2.2. Уведомлять органы, осуществляющие управление в сфере образования, и органы управления здравоохранения о нарушениях, выявленных в работе медицинских работников Исполнителя на базе ДОО.

2.2.3. Осуществлять контроль за деятельностью медицинского работника, закреплённого за ДОО. Информировать руководителя Медицинской организации о качестве работы медицинского работника, о соблюдении медицинским работником режима, графика его работы и графика отпусков.

## **2.3. Исполнитель обязуется:**

2.3.1. Оказывать медицинские услуги воспитанникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Оказывать медицинские услуги надлежащего качества, в полном объеме и в срок.

2.3.3. Закрепить за ДОО медицинских работников для оказания медицинских услуг воспитанникам на основании действующих внутриотраслевых норм укомплектования медицинскими работниками медицинских кабинетов в ДОО.

2.3.4. Осуществлять контроль за выполнением обязанностей медицинскими работниками, закреплёнными за ДОО.

2.3.5. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников, оказывающих медицинские услуги воспитанникам.

2.3.6. Проводить осмотры и лабораторные обследования детей декретированных возрастов специалистами согласно графику, утверждаемому Исполнителем и согласованному с Заказчиком.

2.3.7. Обеспечивать медицинский кабинет ДОО необходимыми иммунобиологическими препаратами и расходными медицинскими материалами для проведения профилактических прививок, тубдиагностики и т.д.

- 2.3.8. Формировать заявки на лекарственные препараты, перевязочные средства и изделия медицинского назначения, необходимые для обеспечения работы медицинского кабинета ДОО в соответствии с нормативными документами.
- 2.3.9. Обеспечивать учет прихода и расхода медикаментов и перевязочных средств в ДОО в соответствии с утвержденной документацией.
- 2.3.10. Обеспечивать контроль за условиями хранения медикаментов в соответствии с требованиями инструкций к лекарственным препаратам.
- 2.3.11. Проводить анализ состояния здоровья воспитанников, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.
- 2.3.12. Организовывать санитарно-просветительскую работу по укреплению профилактики заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников; организовывать консультацию (инструктаж) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи.
- 2.3.13. Довести до сведения Заказчика перечень установленной медицинской документации, необходимой для приёма детей в ДОО.
- 2.3.14. Поддерживать в надлежащем состоянии помещение медицинского кабинета и находящееся в нем медицинское оборудование и инвентарь; обеспечивать правильное хранение, учет и списание лекарственных препаратов.
- 2.3.15. Вести утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию ДОО.
- 2.3.16. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью медицинского обслуживания воспитанников в ДОО.
- 2.3.17. Обеспечивать взаимодействие медицинских работников с педагогами-психологами и социальными педагогами ДОО (при наличии в штатном расписании Заказчика) по профилактике социально значимых заболеваний.
- 2.3.18. Обеспечивать оценку эффективности и контроль качества работы медицинского кабинета ДОО на основании данных официальной статистической отчетности, других видов анализа деятельности медицинского кабинета, динамики состояния здоровья воспитанников.
- 2.3.19. Незамедлительно информировать Заказчика о новых директивных документах, касающихся медицинского обслуживания воспитанников.
- 2.3.20. Принять организационные меры по защите персональных данных воспитанников.
- 2.3.21. В случае невозможности оказания медицинских услуг медицинским работником, закрепленным за ДОО, обеспечить оказание медицинских услуг воспитанникам другим медицинским работником Исполнителя.
- 2.3.22. В случае невозможности оказания медицинских услуг в помещениях, предоставленных Исполнителю в ДОО, оказывать медицинские услуги непосредственно в помещениях лечебно-профилактического учреждения.
- 2.3.23. Организует проведение профилактических и эпидемиологических мероприятий во время карантина.
- 2.3.24. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных детей и сотрудников ДОО от

неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных, полученных с целью исполнения условий настоящего договора.

2.3.25. Проводить иммунизацию воспитанников; планировать и организовывать проведение иммунопрофилактических мероприятий в ДОО.

2.3.26. Оказывать первую доврачебную помощь при возникновении неотложных состояний у воспитанников; информировать руководителя ДОО обо всех случаях заболевания детей, травмах, несчастных случаях, инфекционных заболеваниях; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник, закреплённый за ДОО, осуществляет оказание первой медицинской помощи больному (пострадавшему).

#### **2.4. Исполнитель имеет право:**

2.4.1. В случае необходимости в любое время менять медицинского работника, закреплённого за ДОО для оказания медицинских услуг.

2.4.2. Уведомлять органы управления здравоохранения и органы, осуществляющие управление в сфере образования, о несоответствии условий в ДОО для организации медицинского обслуживания воспитанников.

2.4.3. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания воспитанников в ДОО.

2.4.4. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания воспитанников.

2.4.5. Присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвящённых вопросам охраны здоровья детей.

### **3. Порядок разрешения споров**

3.1. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

3.2. Если не имеется возможности разрешить возникший между Сторонами спор путем переговоров, спор разрешается в судебном порядке.

### **4. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания с 09.01.2023 г и действует до 31.12.2027 года.

5.2. Если ни одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях и на неопределенный срок.



## 6. Изменение условий и расторжение договора

- 6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 6.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон договора в случае грубого и систематического нарушения его условий другой Стороной.
- 6.4. В случае досрочного расторжения настоящего договора Сторона - инициатор расторжения обязана уведомить другую Сторону не менее чем за 1 (один) месяц до даты его расторжения.

## 7. Прочие условия

- 7.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.
- 7.2. С момента вступления в силу настоящего договора теряют юридическую силу все договоры, дополнительные соглашения к ним и иные документы, подписанные Сторонами ранее по предмету настоящего договора.
- 7.3. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Реквизиты и подписи Сторон

### Заказчик

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №213»  
350078, г. Краснодар,  
ул. им. Тургенева, 185  
тел./факс (861) 221-02-04  
ИНН 2311039759  
КПП 231101001  
ОГРН 1032306428252  
БИК 010349101  
р/с 03234643037010001800  
к/сч 40102810945370000010

### Заведующий

МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад №213»  
\_\_\_\_\_  
О.Г. Шиянь

м.п. «Детский сад №213»



### Исполнитель

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника № 6 города Краснодара» министерства здравоохранения Краснодарского края  
350049, г. Краснодар, ул. Котовского, 117  
Тел./факс: (861) 255-02-95  
ИНН 2308017924  
КПП 230801001  
ОГРН 1022301206762  
р/с 40102810945370000010

Главный врач ГБУЗ «ДГП № 6 г. Краснодара» МЗ КК

\_\_\_\_\_  
м.п.

Т.Д. Русак

