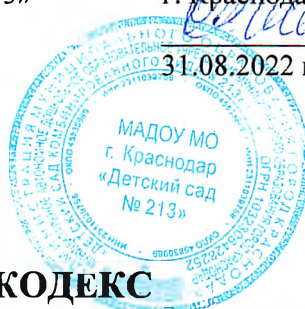


СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 213»  
Л.А. Антонова



31.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МАДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 213»  
Ю.Г. Шиянь



31.08.2022 г.

## КОДЕКС

### профессиональной этики педагогических работников МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 213»

#### І. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность (далее Кодекс), разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться работникам МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 213» (далее - ДОО), осуществляющих образовательную деятельность (далее - педагогические работники), независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работнику, который состоит в трудовых отношениях с ДОО, осуществляющим образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию детей дошкольного возраста, рекомендуется соблюдать положения Кодекса в своей деятельности.

1.4. Целями Кодекса являются:

- установление этических норм и правил поведения работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета работников ДОО;
- обеспечение единых норм поведения работников ДОО.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников.

#### ІІ. Этические правила поведения работников при выполнении ими трудовых обязанностей.

2.1. При выполнении трудовых обязанностей работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

г) курение и употребление алкоголя и алкоголесодержащих напитков работниками, а также пребывание их на территории ДОО в нетрезвом виде (в рабочее и вне рабочее время) является серьезным нарушением и влечет за собой юридические последствия (вплоть до увольнения).

2.6. Работник не может иметь судимость, в том числе погашенную или снятую, обязан сообщить о факте уголовного преследования в отношении себя, либо о прекращении уголовного преследования.

2.7. Работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

2.8. Работникам следует проявлять корректность, выдержку такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

2.9. Работникам рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.

2.10. Внешний вид работника при выполнении им трудовых обязанностей:

- аккуратность и опрятность;

- одежда должна быть обязательно чистой, выглаженной; обувь должна быть чистой и соответствовать технике безопасности;

- внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали.

- сотрудники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые и дезодорирующие средства должны иметь лёгкий и нейтральный запах).

2.11. Правила пользования средствами мобильной связи в ДОО

2.11.1. Во время занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.

2.11.2. Запрещается использование в ДОО гарнитуры мобильных телефонов.

2.11.3. На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра.

2.11.4. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

### **III. Взаимоотношения внутри ДОО**

#### **3.1. Взаимоотношения педагога с воспитанниками**

3.1.1. Педагог создает оптимальные условия для познавательно-речевого, физического, социального-личностного, художественно-эстетического развития ребенка в адекватных возрасту формах. Педагог стремиться к повышению мотивации к познанию мира у воспитанников, к укреплению в них веры в собственные силы и возможности. Педагог ответственен за

воспитании ребенка. При необходимости педагог корректно рекомендует обратиться к специалистам (педагогу-психологу, учителю-логопеду).

3.2.9 Педагог не имеет права вторгаться в частную жизнь семьи. Только в случае угрозы здоровью (физическому или психическому) информировать соответствующие органы с целью своевременного оказания помощи.

### **3.3. Взаимоотношения педагога с педагогическим сообществом**

3.3.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения.

3.3.2. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

3.3.3. Педагог имеет право выражать свое мнение по поводу работы своих коллег и администрации. Любая критика, высказанная в адрес другого педагога, должна быть адресной, объективной, обоснованной, открытой.

3.3.4. Не смотря на все выше перечисленное, педагог не должен оставлять без внимания некорректное поведение, не этичные действия коллег.

3.3.5. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

3.3.6. Педагог имеет право на административную, медицинскую, психологическую и методическую помощь внутри ДОО.

### **IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Нарушение работником Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Соблюдение работником Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

### **V. Заключение**

5.1. Настоящим нормам (правилам) профессиональной этики должны следовать все сотрудники ДОО. Принимаемые сотрудники знакомятся с действующим Кодексом. Стандарты внешнего вида устанавливаются Руководителем, соответственно характеру выполняемых задач. Соблюдение общих правил личной гигиены обязательно.

5.2. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его подписания, может изменяться и дополняться.