

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар
«Детский сад № 213»
_____ О.Г. Шиянь
09.01.2024 г.

**План мероприятия по противодействию коррупции
в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 213»
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1	Уточнение Кодекса этики и служебного поведения работников ДОО	по мере необходимости	Ответственный за противодействие коррупции, заместитель заведующего
1.2	Уточнение Положения о порядке информирования работниками ДОО работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений	по мере необходимости	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции
1.3	Уточнение Порядка информирования работником ДОО работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений	по мере необходимости	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции
1.4	Уточнение Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов.	по мере необходимости	Ответственный за противодействие коррупции, заместитель заведующего
1.5	Уточнение Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства	по мере необходимости	Ответственный за противодействие коррупции, заместитель заведующего
1.6	Уточнение Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ДОО (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций.	по мере необходимости	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции
1.7	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	по мере необходимости	Заведующий

2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			
2.1	Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции	Ежегодно	Заведующий
2.2	Уточнение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в том числе в сфере закупок	по мере необходимости	Ответственный за противодействие коррупции, специалист по кадрам
2.3	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	до 01.04. текущего года	Специалист по кадрам
2.4	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников ДОО с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	постоянно	Ответственный за противодействие коррупции
2.5	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей ДОО, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	до 01.03. текущего года	Ответственный за противодействие коррупции
2.6	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя ДОО	до 15 декабря текущего года	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции
2.7	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя ДОО	постоянно	Ответственный за противодействие коррупции
3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
3.1	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в ДОО, в сфере противодействия и профилактики коррупции	по мере необходимости	Ответственный за противодействие коррупции

3.2	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия ДОО в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	по мере необходимости	Ответственный за противодействие коррупции, специалист по кадрам
3.3	Проведение консультативно-методического совещания, направленного на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о конфликте интересов, личной заинтересованности, ответственности за неисполнение антикоррупционного законодательства	январь текущего года	Ответственный за противодействие коррупции
3.4	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство ДОО, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	ежеквартально	Ответственный за противодействие коррупции
3.5	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	при поступлении на работу	Ответственный за противодействие коррупции
3.6	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками ДОО в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	постоянно	Ответственный за противодействие коррупции
3.7	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	постоянно	Ответственный за противодействие коррупции
3.8	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников ДОО с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям.	по мере необходимости	Заведующий
4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
4.1	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в ДОО	постоянно	Заведующий, заместители заведующего

4.2	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников ДОО	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего
4.3	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	по мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего, специалист по кадрам
4.4	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	по мере необходимости	Заведующий
4.5	Представление руководителем ДОО в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года	Заведующий
4.6	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых ДОО	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего

План составила ответственная
за противодействие коррупции
Ржевская К.М.