

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ МО  
г. Краснодар  
«Детский сад № 213»  
\_\_\_\_\_ О.Г. Шиянь  
09.01.2024 г.

**План мероприятия по противодействию коррупции  
в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 213»  
на 2024 год**

| № п/п   | Мероприятия   | Сроки исполнения      | Ответственные исполнители   |
|---|---|-----------------------|---|
| <b>1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции</b> |   |                       |   |
| 1.1   | Уточнение Кодекса этики и служебного поведения работников ДОО   | по мере необходимости | Ответственный за противодействие коррупции, заместитель заведующего |
| 1.2   | Уточнение Положения о порядке информирования работниками ДОО работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений                                      | по мере необходимости | Заведующий, ответственный за противодействие коррупции              |
| 1.3   | Уточнение Порядка информирования работником ДОО работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений | по мере необходимости | Заведующий, ответственный за противодействие коррупции              |
| 1.4   | Уточнение Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов.               | по мере необходимости | Ответственный за противодействие коррупции, заместитель заведующего |
| 1.5   | Уточнение Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства   | по мере необходимости | Ответственный за противодействие коррупции, заместитель заведующего |
| 1.6   | Уточнение Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ДОО (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций.                                   | по мере необходимости | Заведующий, ответственный за противодействие коррупции              |
| 1.7   | Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.  | по мере необходимости | Заведующий  |

| <b>2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции</b> |  |                             |  |
|--|--|-----------------------------|--|
| 2.1  | Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции  | Ежегодно                    | Заведующий   |
| 2.2  | Уточнение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в том числе в сфере закупок  | по мере необходимости       | Ответственный за противодействие коррупции, специалист по кадрам |
| 2.3  | Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции  | до 01.04. текущего года     | Специалист по кадрам   |
| 2.4  | Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников ДОО с использованием линий телефонной связи и сети Интернет  | постоянно                   | Ответственный за противодействие коррупции                       |
| 2.5  | Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей ДОО, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее) | до 01.03. текущего года     | Ответственный за противодействие коррупции                       |
| 2.6  | Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя ДОО  | до 15 декабря текущего года | Заведующий, ответственный за противодействие коррупции           |
| 2.7  | Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя ДОО   | постоянно                   | Ответственный за противодействие коррупции                       |
| <b>3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции</b>                     |  |                             |  |
| 3.1  | Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в ДОО, в сфере противодействия и профилактики коррупции  | по мере необходимости       | Ответственный за противодействие коррупции                       |

|   |  |                           |  |
|---|--|---------------------------|--|
| 3.2   | Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия ДОО в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»  | по мере необходимости     | Ответственный за противодействие коррупции, специалист по кадрам |
| 3.3   | Проведение консультативно-методического совещания, направленного на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о конфликте интересов, личной заинтересованности, ответственности за неисполнение антикоррупционного законодательства  | январь текущего года      | Ответственный за противодействие коррупции                       |
| 3.4   | Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство ДОО, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением | ежеквартально             | Ответственный за противодействие коррупции                       |
| 3.5   | Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции  | при поступлении на работу | Ответственный за противодействие коррупции                       |
| 3.6   | Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками ДОО в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей   | постоянно                 | Ответственный за противодействие коррупции                       |
| 3.7   | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур   | постоянно                 | Ответственный за противодействие коррупции                       |
| 3.8   | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников ДОО с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям.                   | по мере необходимости     | Заведующий   |
| <b>4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений</b> |  |                           |  |
| 4.1   | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в ДОО   | постоянно                 | Заведующий, заместители заведующего                              |

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
| 4.2 | Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников ДОО  | постоянно                                       | Заведующий,<br>заместитель<br>заведующего                          |
| 4.3 | Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции | по мере необходимости                           | Заведующий,<br>заместитель<br>заведующего,<br>специалист по кадрам |
| 4.4 | Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения   | по мере необходимости                           | Заведующий   |
| 4.5 | Представление руководителем ДОО в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера                         | ежегодно, не позднее<br>30 апреля текущего года | Заведующий   |
| 4.6 | Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых ДОО  | постоянно                                       | Заведующий,<br>заместитель<br>заведующего                          |

План составила ответственная  
за противодействие коррупции  
Ржевская К.М.